

Livret d'Accueil





Bienvenue !

Nous sommes ravis de vous accueillir au sein de votre parcours de formation.

Ce livret a pour objectif de vous présenter l'ensemble des informations nécessaires au bon déroulement de votre formation.

- Mot de bienvenue
- Présentation de TRIPFORMED
- Notre offre de formation
- Public concerné
- Modalités d'accès et inscription
- Déroulement de la formation
- Méthodes pédagogiques
- Moyens techniques et pédagogiques
- Accompagnement des apprenants
- Évaluation et suivi
- Accessibilité – Handicap
- Engagement qualité et amélioration continue
- Équipe pédagogique
- Responsable pédagogique
- Formateurs
- Droits et devoirs du stagiaire
- Règlement intérieur
- Réclamations
- Contact



À Propos :

Depuis 2019, notre organisme accompagne les professionnels dans le développement de leurs compétences. Initialement positionnés sur des formations en présentiel (DPC, congrès, séminaires), nous avons évolué vers le e-learning afin de proposer une expérience plus flexible, accessible et efficace.

Aujourd'hui, nous proposons :

- Plus de 200 formations e-learning
- Conçues par des experts reconnus dans leurs spécialités
- Structurées selon des méthodes pédagogiques modernes
- Orientées vers des résultats concrets en situation professionnelle

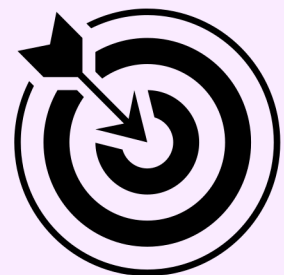
Notre engagement est clair : garantir un haut niveau de qualité et accompagner chaque apprenant vers la réussite professionnelle.



100% à votre rythme



Formation Adaptée



Contenu de Qualité

Présentation et Offre de Formation

TRIPFORMED est un organisme de formation proposant des parcours de montée en compétences en e-learning, à destination de publics adultes, de professionnels, de porteurs de projet, de salariés, d'indépendants, de dirigeants ou de toute personne souhaitant développer ses connaissances et ses compétences dans un cadre souple et professionnalisant.

Notre mission est d'accompagner les apprenants dans l'acquisition de compétences concrètes, directement mobilisables dans leur activité professionnelle ou dans leur projet d'évolution. Nos parcours sont conçus pour favoriser l'autonomie, la progression pas à pas et l'application opérationnelle des acquis.

Notre offre de formation peut comprendre, selon les programmes :

- des modules 100 % e-learning en autonomie ;
- des parcours tutorés à distance ;
- des classes virtuelles ;
- des ressources pédagogiques téléchargeables ;
- des exercices d'application ;
- des quiz et évaluations ;
- un accompagnement individualisé ou collectif, selon les modalités prévues au programme.

Pour chaque formation, TRIPFORMED met à disposition ou communique avant l'entrée en formation :

- les objectifs visés
- le public concerné
- les prérequis éventuels
- la durée estimée
- les modalités pédagogiques
- les modalités d'évaluation
- les conditions d'accès
- les moyens techniques
- assistance technique et pédagogique
- les tarifs ou modalités de prise en charge
- les coordonnées du contact pédagogique et/ou technique.
- référé handicap et coordonnées
- droits et devoirs de l'apprenant
- règlement intérieur
- CGU /CVU

Les formations sont accessibles en ligne via une plateforme LMS cscorm dédiée ou par des outils numériques choisis par TRIPFORMED. Les informations de connexion, les consignes d'accès et le calendrier éventuel sont transmis avant le démarrage du parcours.

Thématiques de formation - TRIPFORMED

1. BUREAUTIQUE & NUMÉRIQUE

Office, Google Workspace
Automatisation des tâches

2. CRÉATION DIGITALE

Infographie, webdesign
Montage vidéo

3. SOFT SKILLS

Communication
Leadership
Gestion du stress

4. MANAGEMENT & RH

Management d'équipe
Recrutement
Gestion des talents

5. GESTION & COMPTABILITÉ

Comptabilité
Paie

6. PERFORMANCE ENTREPRISE

Lean management
Optimisation des processus

7. RECONVERSION PRO

Bilan de compétences
Coaching

8. TECHNIQUE & INGÉNIERIE

CAO / DAO
Modélisation 3D

9. LANGUES

Anglais, FLE
Espagnol, Allemand, Italien
Arabe, Japonais, Portugais, Russe,
Chinois

10. DIGITAL

Marketing digital
Développement web

11. SÉCURITÉ

Prévention des risques

12. SANTÉ

Soins infirmiers
Kinésithérapie

13. TITRES RNCP

Formations certifiantes et diplômantes



Déroulement formation

Pour garantir l'alignement de la formation avec votre projet professionnel, un appel est prévu pour discuter de vos objectifs et confirmer la pertinence de votre choix de formation.

Informations sur l'inscription

Lors de votre inscription, un dossier de candidature vous sera envoyé. Ce dossier comprendra :

- Les modalités d'inscription après confirmation de votre formation
- Les tarifs et les modalités de paiement
- les modalités de financement CPF OPCO (en cours)
- Les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) et les Conditions de Vente (CVU)
- Le règlement intérieur
- Une fiche d'information sur les besoins spécifiques en cas de handicap, accompagnée d'une fiche de contact
- Un questionnaire relatif aux attentes du stagiaire

Cela permettra de vérifier la pertinence du projet ainsi que les attentes liées à la formation choisie.

CHAQUE FORMATION EST CONÇUE POUR ÊTRE SUIVIE À VOTRE RYTHME, AVEC UN PARCOURS CLAIREMENT DÉFINI :

**ACCÈS SÉCURISÉ À LA PLATEFORME
TEST DE POSITIONNEMENT
MODULES PÉDAGOGIQUES (VIDÉOS, DOCUMENTS)
EXERCICES PRATIQUES ET MISES EN SITUATION REVISION AVEC CHAT BOT IA
SUIVI DES MODULES AVEC TEMPS DE CONNEXION ET AVANCEMENT
QUIZ DE VALIDATION
ÉVALUATION FINALE**

L'APPRENANT PROFITE D'UNE AUTONOMIE TOUT EN RECEVANT UN SOUTIEN : UN ACCOMPAGNEMENT EST DISPONIBLE TOUT AU LONG DU PARCOURS VIA CHAT BOT IA GROUPE WHATSSUP , MAIL , TELEPHONE : contact@tripformed.com

Accessibilité

En cas de situation de handicap, nous vous encourageons à nous faire part de vos demandes spécifiques via la fiche de renseignement afin d'adapter notre accompagnement à vos besoins.

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil.

De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés.

Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, merci de prendre contact avec le référent handicap (mise à disposition de la liste des contacts pour toute la France lors de l'envoi du livret d'accueil).

contact pour Ile de France : **rhf-idf@agefiph.asso.fr**
Sylvie CIMEN



Engagement qualité, pédagogie et accompagnement

Chez TRIPFORMED, nous considérons qu'une action de formation doit constituer un véritable parcours pédagogique au service d'un objectif professionnel clairement identifié.

Notre engagement qualité repose sur plusieurs principes forts :

1. Nous nous engageons à informer clairement le public sur nos prestations, leurs objectifs, leurs modalités, leurs délais d'accès et leurs conditions de réalisation.
2. Nous veillons à concevoir des parcours adaptés aux besoins des apprenants, à leur niveau, à leur contexte et à leurs contraintes. Chaque action de formation est pensée pour favoriser l'acquisition progressive de compétences réellement utiles.
3. Nous mettons en œuvre un accompagnement pédagogique et technique proportionné aux modalités de la formation. L'apprenant ne doit pas être seul face à l'outil : il doit savoir quoi faire, comment avancer et vers qui se tourner en cas de besoin.
4. Nous recueillons les retours des apprenants, analysons les points d'amélioration et faisons évoluer régulièrement nos contenus, nos modalités et nos supports.

Nos méthodes pédagogiques :

Nos formations s'appuient sur une pédagogie active, explicite et orientée vers l'action. Concrètement, cela signifie que chaque module vise des objectifs identifiés, formulés de façon claire et compréhensible pour l'apprenant ; les activités proposées servent ces objectifs ; et les évaluations permettent de vérifier progressivement les acquis.

Dans la mesure du possible, chaque séquence de formation comprend :

- une phase d'accueil ou de mise en situation ;
- une phase de découverte ou d'apports ;
- une phase de mise en application ;
- une phase de synthèse ;
- une phase d'évaluation ou d'auto-positionnement.

Les apprenants sont placés au centre du dispositif. Leur progression repose à la fois sur la consultation de ressources, sur des activités d'entraînement, sur des mises en situation, sur des exercices de vérification des acquis et, lorsque cela est prévu, sur des échanges avec un formateur ou un tuteur.

Accompagnement pédagogique et technique :

TRIPFORMED met à disposition un accompagnement adapté aux formations à distance, pouvant inclure selon les programmes :

- une assistance technique à la connexion et à l'usage de la plateforme (mise à disposition de tuto vidéo aide à la connexion)
- un contact pédagogique pour répondre aux questions liées au contenu (groupe whatssup , contact responsable pédagogique
- par mail : **contact@tripformed.fr**
des messages d'orientation et de relance

des retours individualisés sur certaines activités
des temps d'échange en classe virtuelle ou en rendez-vous
individuel via groupe whatsapp et mail téléphone

contact@tripformed.fr

Les modalités exactes d'accompagnement sont précisées dans le programme ou dans la convocation adressée à l'apprenant avant le début de la formation.

Avant le démarrage, un positionnement ou un recueil de besoins est proposé afin d'adapter le parcours : ces informations seront versées dans le dossier du stagiaire pour le suivi.

Au cours de la formation, un système de suivi avec tracking est établi pour surveiller la progression des stagiaires, y compris leurs temps de connexion, les résultats des quiz et les évaluations. Des évaluations formatives peuvent être intégrées sous diverses formes, telles que quiz, questions réponses, auto évaluation.

De plus, des fiches mémoires sont mises à disposition sur la plateforme, que les stagiaires peuvent télécharger dans leur espace personnel.

À l'issue du parcours, une évaluation finale est organisée afin d'attester le niveau d'acquisition des connaissances ou compétences visées, lorsque cela est prévu par le programme.

Un questionnaire de satisfaction en fin de formation est proposé aux apprenants ainsi qu'un questionnaire à froid à **1 mois** peut également être adressée après la formation afin de mesurer le transfert des acquis dans la pratique professionnelle et améliorer nos prestations.

En fin de parcours, TRIPFORMED remet, selon les cas :

- une attestation de fin de formation ;
- un certificat ou une attestation de réussite, si prévu ;
- tout document réglementaire ou justificatif applicable au dispositif suivi.

Moyens, équipe et contacts

Les moyens pédagogiques :

Selon les formations, les supports et ressources mis à disposition peuvent comprendre :

- des vidéos pédagogiques ;
- des capsules de microlearning ;
- des documents PDF ou livrets numériques ;
- des fiches méthodes ;
- des quiz interactifs ;
- des exercices corrigés ;
- des études de cas ;
- des trames, modèles ou outils opérationnels ;
- des ressources complémentaires : sitographie, bibliographie, glossaire ou boîte à outils.

TRIPFORMED veille à proposer des supports structurés, lisibles et cohérents avec les objectifs des modules.

Lorsque cela est pertinent, les ressources numériques sont conçues pour être réutilisées par l'apprenant dans sa pratique professionnelle.

Les moyens techniques :

Les formations à distance peuvent être diffusées via :

- une plateforme LMS ;
- un espace membre sécurisé ;
- des outils de visioconférence ;
- un espace partagé de dépôt ou de téléchargement de ressources ;
- des outils de messagerie ou de suivi pédagogique.

Pour suivre une formation dans de bonnes conditions, il est recommandé de disposer :

- d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone récent ;
- d'une connexion internet stable ;
- d'un navigateur à jour ;
- d'une adresse e-mail active ;
- d'un casque ou de haut-parleurs pour les contenus audio et vidéo ;
- d'une webcam si des classes virtuelles ou entretiens sont prévus.

En cas de difficulté technique, l'apprenant est invité à contacter TRIPFORMED.

Les coordonnées utiles peuvent être regroupées ici :

Contact général : contact@tripformed.fr / 06.69.19.03.76

Support technique : contact@tripformed.fr

Réclamations : contact@tripformed.fr

Équipe Pédagogique

Responsable Pédagogique :

CHALHAJ ZINEB

Avec 18 années d'expérience dans l'industrie pharmaceutique, j'ai acquis une expertise solide dans l'accompagnement et la formation des professionnels de santé, notamment dans le cadre du Développement Professionnel Continu (DPC).

Au cours de mon parcours, j'ai eu l'opportunité d'organiser de nombreux congrès, séminaires et formations entre la France et le Maroc, favorisant ainsi les échanges et le développement des compétences des participants.

Présentation de mon rôle chez TRIPFORMED

En tant que responsable pédagogique et fondatrice de TRIPFORMED, j'accompagne le développement d'un organisme de formation dédié tant aux particuliers qu'aux entreprises.

Mon expérience dans l'industrie pharmaceutique m'a permis de développer une connaissance approfondie du secteur de la santé, ainsi qu'une compréhension précise des attentes des professionnels en matière de formation et de transmission des compétences. J'ai également été impliquée dans des actions liées au Développement Professionnel Continu (DPC), ce qui a renforcé ma vision des dispositifs de formation.

Mes responsabilités actuelles

Aujourd'hui, je m'occupe de structurer, organiser et superviser les actions de formation proposées par TRIPFORMED, en veillant à leur qualité, cohérence et adéquation avec les besoins des apprenants.

TRIPFORMED offre des formations adaptées à divers publics, en présentiel ou à distance, pour les particuliers et les entreprises. L'organisme intervient également dans l'organisation de séminaires, d'ateliers et d'événements professionnels, favorisant le développement des compétences et l'échange d'expériences.

Mon approche de la formation

Attachée à une approche concrète et accessible, je m'assure de proposer des parcours clairs, utiles et directement applicables, tout en garantissant un suivi rigoureux des actions mises en place. À travers mon engagement, je contribue au développement d'une offre de formation structurée, professionnelle et en constante évolution, au service des apprenants et des organisations.



Équipe des formateurs :

BUREAUTIQUE

Nom : Nourchen MOUMNI

Diplôme : Master en Informatique (Ecole Nationale des Ingénieurs de Sfax, 2009)

Expérience : 18 ans d'expérience, spécialisée en formation bureautique (Office, Google Workspace) en entreprises et centres de formation. Nourchen a animé des ateliers sur la gestion de données et l'automatisation des tâches administratives.

SOFT SKILLS

Nom : Simon GABILLET

Diplôme : Master en Psychologie du Travail (Université de Bordeaux, 2009)

Expérience : 10 ans de formation en développement personnel (communication, leadership, gestion du stress). Simon utilise une approche basée sur des mises en situation et des jeux de rôle pour améliorer les compétences interpersonnelles.

INFOGRAPHIE

Nom : Malko POUCHIN

Diplôme : BTS Design Graphique (Lycée La Martinière-Diderot, Lyon, 2010)

Expérience : 8 ans en agence et 6 ans comme formateur en infographie. Expert dans la suite Adobe, Malko propose des formations sur le design graphique et le webdesign, adaptées aux professionnels de la communication.

MANAGEMENT / RH

Nom : Camille Delattre

Diplôme : Master en Management des Ressources Humaines (Paris-Dauphine, 2011)

Expérience : 9 ans en tant que DRH, 6 ans en tant que formatrice en management. Experte de la gestion des talents, du recrutement et de la gestion de crise.

PRODUCTIVITE DE L'ENTREPRISE

Nom : Khalid ABDULGHAFOR

Diplôme : Master en Gestion des Organisations (Université de Lyon, 2010)

Expérience : 10 ans dans le conseil en productivité, avec une spécialisation en Lean Management. Khalid accompagne les entreprises dans la mise en place de processus d'amélioration continue.

COMPTABILITE / PAIE

Nom : Florent MABILLON

Diplôme : Diplôme d'Expert-Comptable (Paris, 2013)

Expérience : 12 ans d'expérience en cabinet comptable. Il forme depuis 5 ans en comptabilité et gestion de paie (logiciels Sage, Ciel), en intégrant les aspects législatifs et fiscaux.

RECONVERSION PROFESSIONNELLE

Nom : Stephane VUONO

Diplôme : Master en Psychologie du Travail et Accompagnement (Université de Lille, 2007)

Expérience : 15 ans d'accompagnement et 7 ans de formation en reconversion professionnelle. Stephane est spécialisé dans le bilan de compétences et le coaching de transition.

DEVELOPPEMENT WEB

Nom : Sébastien JULIAN

Diplôme : Master en Informatique (Université de Rennes 1, 2013)

Expérience : 8 ans en développement web et 5 ans en tant que formateur sur HTML, CSS, JavaScript, et frameworks (React, Vue.js). Sébastien propose des cours pratiques sur le développement full-stack.

SECURITE

Nom : Mathieu SERVAIS

Diplôme : Licence Professionnelle Sécurité des Biens et des Personnes (Université de Poitiers, 2011)

Expérience : 12 ans en sécurité incendie et 5 ans en formation sur la prévention des risques professionnels. Mathieu forme des responsables sécurité dans des secteurs industriels.

VIDEO

Nom : Malko POUCHIN

Diplôme : Licence en Audiovisuel (Université Paris 8, 2012)

Expérience : 9 ans en production vidéo et 4 ans en formation spécialisée sur Adobe Premiere et After Effects. Malko forme des professionnels du cinéma et des créateurs de contenu numérique.

SOINS INFIRMIERS

Nom : Aurélie LIEUCHY

Diplôme : Diplôme d'État d'Infirmière (IFSI Paris, 2009)

Expérience : 12 ans en milieu hospitalier et 5 ans en tant que formatrice en soins infirmiers, hygiène et protocoles médicaux.

KINE

Nom : Romain GIOP

Diplôme : Master en kinésithérapie manuelle (Bruxelles, 2012)

Expérience : 9 ans d'expérience en tant que formateur et conférencier. Spécialiste dans la prise en charge des céphalées et troubles orofaciaux.

CAO - DAO

Nom : Alexandre BLONDEAU

Diplôme : Diplôme d'Ingénieur en Génie Civil (ESTP Paris, 2010)

Expérience : 10 ans en bureau d'études et 6 ans en tant que formateur spécialisé sur AutoCAD, Revit, et SolidWorks. Alexandre forme des ingénieurs et techniciens sur les outils de modélisation 3D.

Procédure d'évaluation du formateur

Dans un soucis de qualité et de mise à niveau des prestations de formation , nous mettons en place une procédure de suivi des compétences et de mise à niveau de nos formateurs .

Après chaque session et à la fin de la formation un questionnaire de satisfaction sera remis aux stagiaires pour évaluer le formateurs sur plusieurs critères :

- clarté pédagogique
- maîtrise du sujet
- animation
- interaction groupe
- respect du timing
- support remis

Une analyse des notes sera faites par TRIPFORMED

Avec mise en place d' actions correctives si besoin

DROITS et DEVOIR du stagiaire

Dans le cadre des formations e-learning proposées par TRIPFORMED, chaque stagiaire bénéficie de droits garantissant un accès équitable à la formation et un environnement d'apprentissage de qualité.

Le stagiaire a notamment le droit d'accéder aux contenus pédagogiques mis à disposition via la plateforme, de bénéficier d'un accompagnement technique en cas de difficulté, de consulter les ressources de formation dans la limite de la durée d'accès définie, ainsi que de solliciter des informations ou une assistance auprès de l'organisme de formation.

En contrepartie, le stagiaire s'engage à adopter un comportement respectueux et responsable tout au long de son parcours de formation. Il s'engage à utiliser la plateforme de manière personnelle et non commerciale, à ne pas partager ses identifiants de connexion, à respecter les contenus pédagogiques ainsi que les droits de propriété intellectuelle associés, et à ne pas perturber le bon fonctionnement du dispositif de formation.

Le stagiaire s'engage également à suivre la formation avec assiduité et à réaliser les activités pédagogiques et évaluations prévues dans le parcours.

Le règlement intérieur applicable aux stagiaires doit être lu avec avec soin , il précise les règles de fonctionnement, de discipline et de sécurité applicables dans le cadre des formations dispensées par TRIPFORMED.

Règlement intérieur

L'organisme de formation TRIPFORMED Ci-après dénommé le Prestataire de formation Version actualisée en date du 17 Avril 2026

Article 1 – Objet et champ d'application

Conformément aux articles L.6352-3, L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail, le présent règlement intérieur a pour objet de définir les règles relatives à la discipline, à la santé et à la sécurité ainsi qu'au bon déroulement des actions de formation dispensées par l'organisme TRIPFORMED.

Il s'applique à l'ensemble des stagiaires et apprenants inscrits à une formation, que celle-ci soit réalisée en e-learning (formation ouverte et à distance), en distanciel synchrone ou, le cas échéant, en présentiel.

Lorsque la formation est réalisée en présentiel dans les locaux d'une entreprise cliente, le règlement intérieur de cette entreprise peut s'appliquer en complément. Dans le cas des formations à distance, il est rappelé qu'il n'existe pas de locaux physiques mis à disposition des apprenants, mais que les règles de fonctionnement, de sécurité numérique et de discipline restent pleinement applicables.

Article 2 – Hygiène, sécurité et conditions techniques

Même dans le cadre des formations à distance, TRIPFORMED veille à garantir des conditions optimales de sécurité et de bon déroulement pédagogique.

L'apprenant s'engage à suivre la formation dans un environnement adapté, calme et sécurisé, lui permettant de se concentrer sans risque pour sa santé ou sa sécurité. Il doit également disposer d'un matériel informatique fonctionnel et adapté ainsi que d'une connexion internet stable.

L'apprenant est responsable de la sécurité de ses accès à la plateforme de formation. À ce titre, il s'engage à conserver ses identifiants de manière confidentielle et à ne pas les transmettre à des tiers. Toute utilisation frauduleuse ou partage de compte peut entraîner une suspension immédiate de l'accès à la formation.

Il est interdit de suivre une formation sous l'emprise de l'alcool ou de substances stupéfiantes susceptibles d'altérer les capacités de concentration et de compréhension.

Dans le cas de formations réalisées en présentiel, les consignes de sécurité incendie et les règles applicables dans les locaux d'accueil doivent être strictement respectées. L'apprenant s'engage notamment à suivre immédiatement toute consigne donnée par le formateur ou par le personnel de l'établissement.

Tout accident ou incident survenu pendant une action de formation doit être immédiatement signalé à l'organisme de formation afin que les démarches appropriées puissent être engagées.

Article 3 – Accès à la formation, horaires et modalités d'apprentissage

L'accès à la formation est ouvert après validation de l'inscription et, le cas échéant, réception du paiement. Les identifiants personnels sont transmis dans un délai généralement compris entre vingt-quatre et quarante-huit heures.

Les formations e-learning sont accessibles en continu, vingt-quatre heures sur vingt-quatre et sept jours sur sept, depuis tout support compatible (ordinateur, tablette ou smartphone), sous réserve des éventuelles opérations de maintenance.

La durée d'accès à la formation est définie contractuellement et peut être limitée ou illimitée selon l'offre souscrite. L'apprenant est informé de la date de fin d'accès dès son inscription.

Le suivi pédagogique est assuré par des outils de traçabilité permettant de mesurer les connexions, la progression dans les modules, le temps de formation et les résultats aux évaluations. Ces éléments constituent une preuve de réalisation de la formation dans le cadre des exigences Qualiopi.

En cas d'inactivité prolongée supérieure à sept jours, des relances pédagogiques peuvent être effectuées afin de favoriser la continuité du parcours de formation

Article 4 – Engagement, accompagnement et gestion des abandons

TRIPFORMED met en œuvre un ensemble de moyens pédagogiques visant à favoriser l'engagement et la réussite des apprenants. Chaque formation est structurée de manière progressive, avec des objectifs pédagogiques clairement définis et des évaluations régulières permettant de mesurer l'acquisition des compétences.

Un accompagnement peut être proposé sous forme de suivi pédagogique, de réponses par email ou d'échanges via des outils de communication dédiés. Des messages de relance ou d'encouragement peuvent être envoyés afin de soutenir la progression de l'apprenant.

En cas d'inactivité prolongée ou de non-achèvement de la formation, l'apprenant peut être contacté afin d'identifier les causes de la situation. Une solution adaptée peut alors être proposée, telle qu'un report d'accès ou un accompagnement complémentaire lorsque cela est possible.

À défaut de réponse ou de reprise d'activité malgré les relances, la situation peut être considérée comme un abandon et faire l'objet d'une clôture administrative du dossier.

Article 5 – Comportement et respect des règles de formation

Chaque apprenant est tenu d'adopter un comportement respectueux garantissant le bon déroulement des actions de formation. Il est strictement interdit de diffuser, reproduire ou partager les contenus pédagogiques mis à disposition par TRIPFORMED, ceux-ci étant protégés par le droit de la propriété intellectuelle.

L'utilisation des outils de formation doit rester strictement pédagogique. Tout comportement irrespectueux, agressif, ou perturbant le bon déroulement de la formation peut entraîner des mesures disciplinaires.

TRIPFORMED se réserve le droit de modérer les échanges et, le cas échéant, de restreindre ou suspendre l'accès à la formation en cas de non-respect des règles établie

Article 6 – Accès à la plateforme et confidentialité

L'accès à la plateforme de formation est strictement personnel et nominatif. L'apprenant s'engage à ne pas partager ses identifiants ni permettre à un tiers d'accéder à son compte.

Toute tentative de partage, de reproduction ou d'utilisation non autorisée des contenus ou de la plateforme entraînera des mesures de suspension immédiate.

Article 7 – Propriété intellectuelle

L'ensemble des contenus pédagogiques mis à disposition par TRIPFORMED, incluant notamment les vidéos, supports PDF, exercices, quiz et modules de formation, est protégé par le droit d'auteur.

Ces contenus sont strictement réservés à un usage personnel dans le cadre de la formation suivie. Toute reproduction, diffusion, commercialisation ou utilisation non autorisée est interdite.

Article 8 – Responsabilité

TRIPFORMED ne pourra être tenu responsable des difficultés techniques rencontrées par l'apprenant liées à son matériel informatique, à sa connexion internet ou à une mauvaise utilisation de la plateforme.

De même, l'organisme ne pourra être tenu responsable de la perte de données ou d'informations résultant d'une utilis

Article 9 – Sanctions disciplinaires

Tout manquement au présent règlement intérieur peut entraîner l'application de sanctions proportionnées à la gravité des faits. Ces sanctions peuvent aller d'un simple rappel à l'ordre jusqu'à l'exclusion définitive de la formation.

Article 10 – Procédure disciplinaire

Aucune sanction ne peut être prononcée sans que l'apprenant ait été informé au préalable des faits qui lui sont reprochés et mis en mesure de présenter ses observations.

Lorsque cela est nécessaire, une procédure contradictoire peut être engagée, incluant un échange écrit ou un entretien avant toute décision définitive.

Article 11 – Représentation des stagiaires

Dans le cas des formations d'une durée supérieure à cinq cents heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant conformément aux dispositions légales en vigueur.

Ces représentants ont pour mission de faire remonter les observations des stagiaires concernant les conditions de formation et d'apprentissage.

Article 12 – Publicité et acceptation

Le présent règlement intérieur est communiqué à chaque apprenant avant son inscription. Il est également accessible à tout moment sur la plateforme de formation et annexé aux documents contractuels.

L'inscription à une formation vaut acceptation pleine et entière du présent règlement.

Mise à jour V1 le 17/04/26

RECLAMATION

Les commanditaires, stagiaires, financeurs, membres de l'équipe pédagogique et parties prenantes peuvent à tout moment soumettre une réclamation concernant les offres de formation du Prestataire.

Pour cela, il leur suffit d'envoyer un e-mail en indiquant « Réclamation » dans l'objet.

Les détails complets seront fournis dans le document de focus sur les réclamations, qui vous sera envoyé en annexe avec le livret d'accueil avant la validation de l'inscription.

Le Stagiaire peut adresser sa réclamation à l'adresse **contact@tripformed.fr**, en veillant à détailler les raisons de celle-ci afin de faciliter un traitement rapide et efficace.

Les réclamations seront enregistrées et traitées dans un délai de **30 jours** ouvrés à partir de la date de réception de l'e-mail du Stagiaire.

L'Organisme de Formation se réserve le droit de demander des précisions supplémentaires par e-mail ou par téléphone avant de fournir une réponse. Si la discussion a eu lieu par téléphone, un e-mail récapitulatif sera envoyé au Stagiaire pour faire état de ce qui a été dit lors de l'appel.

Nous examinerons la demande du Stagiaire.

Toutefois, si nous ne sommes pas en mesure d'y donner une suite favorable, nous fournirons une justification pour notre réponse. Nous nous engageons à mener des actions dans une optique d'amélioration continue.

Il est à noter que les faits rapportés ne doivent pas remonter à plus de **30 jours** à la date de réception de l'e-mail du Stagiaire, sans quoi la réclamation ne pourra pas être prise en compte.

CONTACT

TRIPFORMED

86 bis rue de vaux
77260 CHAMIGNY
contact@tripformed.fr

RESPONSABLE FORMATION ET PEDAGOGIQUE

Mme **CHALHAJ Zineb**
06.69.19.03.76
tripformedelearning@gmail.com

SITE INTERNET

tripformed.fr (en cours)

CONTACT HANDICAP ILE DE FRANCE

Mme **Sylvie CIMEN**

rhf-idf@agefiph.asso.fr

Fin de Formation



MERCI !

Nous vous remercions d'avoir choisi TRIPFORMED et nous tenons à réaffirmer notre engagement à offrir des formations de haute qualité.

À l'issue de votre formation, vous recevrez un questionnaire de satisfaction immédiat, suivi d'un autre 1 mois plus tard, afin d'évaluer votre progression et d'améliorer nos services.

Pour toute réclamation, n'hésitez pas à utiliser l'adresse e-mail dédiée nous nous engageons à traiter vos demandes dans les meilleurs délais (maximum 30 jours).

En fin de formation, TRIPFORMED remet à l'apprenant :

- l'attestation de fin de formation
- le certificat de complétude
- le cas échéant, le certificat de réalisation ou toute attestation de réussite prévue par le dispositif suivi.

